**ANAビジネスソリューションによる**

**接遇・マナー研修申込書**

**申込番号**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学科**  **学科** | **学年**  **年** | **学籍番号** |
| **フリガナ**  **氏　名** | | |
| **連絡先（オンライン研修に切り替わった場合、テキストを送付し、連絡します）**  **住　所　　〒**  **電話番号** | | |
| 研修で身につけたいこと・期待することは何ですか？ | | |
| 了承される方は□にチェックを入れて下さい。   * 研修の様子は，学部HP等広報媒体に掲載されることがあります。 * 研修後に，簡単なアンケートにお答えください（匿名です）。 | | |

**研修は，9月10日（木），11日（金）9時10分から，16時20分まで，H204教室です。**

**当日の服装・持ち物：**

・服装：可能な限り上下揃いのスーツが望ましいです（所謂就活スーツ）

・身だしなみ：就活をイメージしたメイクや髪型で整えをなさってきてください。

・筆記用具

・メイク・髪型手直し用の化粧ポーチ（普段使用しているもの）

**オンライン研修の場合は：自宅で研修できます。講師の交替など内容に調整があります。**

・可能な限りPC ※Zoomアプリの事前ダウンロード

　・ネット環境

　・マイク付きのヘッドホン（もしくはイヤホン）